

INSTYTUT EUROPY ŚRODKOWEJ

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Skład i druk publikacji dla Instytutu Europy Środkowej w 2022r.- PO ZMIANACH”

w trybie w trybie podstawowym bez negocjacji
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych
w art. 3 ustawy Pzp.

(Znak postępowania:1/ZP/IES/2021)

ZATWIERDZAM

DYREKTOR IES– Beata Surmacz

DYREKTOR
Instytutu Europy Środkowej

Dr hab. Beata Surmacz

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Lublin, dnia 14.01.2022 r.



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
UDZIELANEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych
w art. 3 ustawy Pzp**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Instytut Europy Środkowej

ul. Niecała 5, 20-080 Lublin,

NIP: 712 337 88 11, REGON: 382102374,

tel.: +48 81 532 29 07 ,

adres skrzynki e-mail: zam.pub@ies.lublin.pl,

adres e-puap: /IES_Lublin/Skrytka ESP

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 ÷ 16:00.

Strona internetowa na której zamieszczane są informacje dotyczące prowadzonego postępowania:

<https://ies.lublin.pl/bip/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ies.lublin.pl/bip/>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt. 1 w **trybie podstawowym** bez negocjacji na podstawie ustawy z dn. 11.10.2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) zwaną dalej Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwana dalej „SWZ”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia została podzielony na dwie części:

Część I usługa druku cyfrowego oraz druku offsetowego wraz z dostawą

Część II wykonanie projektów i składu wydawnictw

3.2. Każdy z wykonawców może składać ofertę tylko na jedną część.

3.3. Usługa druku cyfrowego oraz druku offsetowego wraz z dostawą obejmuje druk następujących pozycji:

Rocznik IEŚW

Liczba zeszytów: 4

Liczba stron każdego zeszytu: 304-320 stron.

Format: 165 x 235 cm

Nakład każdego zeszytu: 120 egz.

Środek: papier offset 90 g; kolor 1+1

Oprawa: miękka klejona; karton 350 g; kolor 4+0; folia matowa; lakier punktowy

Druk: cyfrowy/ offsetowy

Prace IEŚ

Liczba numerów: 15

Liczba stron każdego zeszytu: 80-100 stron

Format: 135 x 210 cm

Nakład każdego numeru: 150 egz.

Środek: papier offset 90 g; kolor 4+4

Oprawa: miękka klejona; karton 350 g; kolor 4+0; folia matowa; lakier punktowy

Druk: cyfrowy / offsetowy

Policy Papers

Liczba numerów: 11

Liczba stron każdego zeszytu: 68-84 strony

Format: 135 x 210 cm

Nakład każdego zeszytu: 150 egz.

Środek: papier offset 90 g; kolor 1+1

Oprawa: miękka klejona; karton 350 g; kolor 4+0; folia matowa; lakier punktowy

Druk: cyfrowy/ offsetowy

Monografie

Liczba tytułów: 4

Liczba stron 2 tytułów: po 160 stron

Liczba stron 2 tytułów: po 224 strony

Format: 165x235 cm

Nakład każdego tytułu: 200 egz.

Środek: np. papier Alto ;(albo inny równoważny o parametrach nie gorszych niż wzór) ; kolor 4+4

Oprawa: miękka klejona ze skrzydełkami; karton 350 g; kolor 4+0; folia matowa; lakier punktowy

Druk: offsetowy/ cyfrowy

Akcydensy (przykładowo)

- Wizytówka:

Liczba tytułów: 6

Nakład każdego tytułu: 100

Papier: satyna 350 g; kolor 4+4; dwustronnie folia soft touch

- Kartka

Liczba tytułów: 2

Nakład: 100

Papier: karton 350 g; kolor 4+0; jednostronnie folia soft touch

3.3.1. Wymagania względem wykonawcy

1. Koszt dostawy w cenie druku
2. Jedna osoba dedykowana do kontaktu z Zamawiającym
3. Park maszynowy umożliwiający druk cyfrowy i offsetowy

3.4. Do wykonania w ramach składu w 2022 r. są:

1. Skład 164,50 aw (skład z przypisami, tabelami, wykresami, nie tylko w j. polskim) dla wersji elektronicznej wydania (on-line) i wersji drukowanej (druk offsetowy bądź cyfrowy)
2. Zaprojektowanie i wykonanie 4 okładek dla wersji elektronicznej wydania (on-line) i wersji drukowanej (druk offsetowy bądź cyfrowy) do nowych pozycji i 30 okładek do serii wydawniczej
3. Zaprojektowanie i wykonanie 68 wizualizacji trójwymiarowych reklam okładek
4. Zaprojektowanie i wykonanie 50 banerów reklamowych w wersji elektronicznej
5. Zaprojektowanie i wykonanie akcydensów: 2 reklamy, 2 kartki świąteczne, 6 wizytówek,

3.4.1. Wymagania względem wykonawcy

1. Dostępność Wykonawcy w godz. 8-16

2. Konieczność odsyłanie plików w formacie PDF
3. Konieczność zarówno składania publikacji, jak i projektowania okładek
4. Znajomość zagadnień poligraficznych umożliwiającą kontakt z drukarnią
5. Konieczność nanoszenia poprawek w cenie składu
6. Konieczność posiadania konta w banku zdjęć (minimum 300 zdjęć miesięcznie)

3.5. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Część I 79823000-9 usługi drukowania i dostawy

Część II 79822000-2-usługi składu

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Termin realizacji zamówienia: – 11 miesięcy.

4.2. Czas realizacji zamówienia jednostkowego wynosi maksymalnie 21 dni od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

5. Projektowane postanowienia umowy

5.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 2.1 albo 2.2** do SWZ.

5.2. Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków

6.1. O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, na zasadach określonych w pkt. 7 SWZ, oraz spełniają warunki określone w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp,

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

6.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

6.2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

6.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

6.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

6.2.4.1. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że należycie zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na:

Dla części I druku co najmniej 2 monografii (z czego jedna w technologii druku offsetowego i jedną w technice druku cyfrowego)

Dla części II wykonaniu składu co najmniej 1 publikacji powyżej 100 stron i 2 prac, każda powyżej 100 stron (w jednej umowie).

6.2.4.2. Opis spełnienia warunku: Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednią kadrą tj. minimum 1 drukarzem i 1 introligatorem,(Drukarz zajmujący się m.in.: obsługą maszyny offsetowej, przygotowaniem farb, ustawieniem stołu nakładniczego, zakładaniem i zdejmowaniem płyt offsetowych, bieżącą kontrolą jakości druku Introligator zajmujący się ręcznym oprawianiem różnych wydawnictw oraz zdobieniem opraw która jest/będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 par 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (DZ.U z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495) dotyczy części nr 1

6.2.4.3. Opis spełnienia warunku: Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednimi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi w celu zapewnienia jakości przez Wykonawcę t.j:

dotyczy części 1 jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczy, że posiada park maszynowy umożliwiający druk cyfrowy i offsetowy

dotyczy części 2 jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczy że posiada konta w banku zdjęć (minimum 300 zdjęć miesięcznie)

6.3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

6.4. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy- wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

6.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone (przed datą złożenia oferty) podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób udzielających pełnomocnictwa. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

6.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **dołączając do oferty zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

6.9. Wykonawca może przedstawić też inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6.10. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

6.10.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

6.10.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

6.10.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

6.11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6.13. Dla swej skuteczności zobowiązanie musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.

6.14. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. Podstawy wykluczenia

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Zgodnie w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, tj.

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

7.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

8. Podmiotowe środki dowodowe i wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

8.1. W zakresie wykazania braku podstaw wykluczenia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada wraz z ofertą:

- a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. **-zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.**

- b) **odpis** lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art.109 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

8.2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:

- a) **wykazu** na co najmniej jedną usługę polegającą na:
Dla części I druku co najmniej 2 monografii (z czego jedna w technologii druku offsetowego i jedną w technice druku cyfrowego)
Dla części II wykonaniu składu co najmniej 1 publikacji powyżej 100 stron i 2 prac, każda powyżej 100 stron
w jednej umowie (*w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*) wykonanej, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 6 do SWZ**;
- b) **wykazu osób** tj. minimum 1 drukarza i 1 introligatora która jest/będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 par 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (DZ.U z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495) dotyczy części nr 1 załącznik nr 7 do SWZ
- c) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** w celu zapewnienia jakości przez Wykonawcę :
dla części I oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu parku maszynowy wyposażonego w maszyny umożliwiające druk cyfrowy i offsetowy załącznik nr 8 do SWZ
dla części II oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu konta w banku zdjęć (minimum 300 zdjęć miesięcznie) załącznik nr 8 do SWZ

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 8.1 lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, pracy i technologii z dnia 2 grudnia 2020 r (DZ.U 2020 poz. 2415) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art.108ust.1pkt1, 2 i 4, art.109ust.1 pkt1, 2lit.aib oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio

oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

8.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8.1.a) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

8.8. Zamawiający wzywa Wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

9. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganymi cechami w opisie przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 104 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada wraz z ofertą.

9.1. Próbkę druku (część I) i próbki składu (część II) składane w celu przyznawania punktów dostarczone przez Wykonawcę na pendraivie, dla części I 2 prace dla części II jedna praca.

9.2. Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

10. Ponadto do oferty należy dołączyć:

10.1. Próbkę druku (część I) lub próbki składu (część II) składane w celu przyznawania punktów dostarczone powinny być przez Wykonawcę na pendraivie do dnia otwarcia ofert tj do 02.02.2022. do godz. 12.00 do siedziby IEŚ przy ul. Niecałej 5 20-080 Lublin.

10.2. wypełniony formularz ofertowy (załącznik Nr 1 do SWZ).

Brak powyższych wypełnionych dokumentów i próbek w ofercie spowoduje jej odrzucenie.

10.3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SWZ);

10.4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy załącznik nr 4 do SWZ)

10.5. oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (jeżeli dotyczy) **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.**

10.6. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art.109 ust.1 pkt 4 ustawy

10.7. pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu podmiotu składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

11.2. Zamawiający dopuszcza również komunikację z wykorzystaniem poczty elektronicznej na adres zam.pub@ies.lublin.pl, z wyjątkiem składania ofert, które należy składać użyciu które należy składać w sposób określony w rozdziale 14.

11.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

11.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

11.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

11.6. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych:

7z, .avi, .CADES, .css, .csv, .dgn, .doc, .docx, .dwf, .dwg, .dxf, .geotiff, .gif, .gml, .gz, .gzip, .html, .jp2, .jpeg, .jpg, .m4a, .mp3, .mp4, .mpeg, .mpeg4, .mpg, .odp, .ods, .odt, .ogg, .ogv, .ott, .PAdES, .pdf, .png, .ppt, .pptx, .rng, .rtf, .svg, .tar, .tif, .tiff, .tls, .txt, .wav, .XAdES, .xhtml, .xls, .xlsx, .xml, .XMLenc, .XMLsig, .xps, .xsd, .xsl, .xslt, .zip

11.7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ powinien być skierowany *przy użyciu, mini Portalu* <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/portal> za pośrednictwem „Formularza do komunikacji”, albo poczty email na adres zam.pub@ies.lublin.pl

11.8. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający wymaga również możliwość składania dokumentów elektronicznych. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

11.9. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Liliana Grzesiuk, /81/ 53 22 907.

11.10. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania, lub jednej ze wskazanych wyżej form porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

11.11. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia i znakiem sprawy .

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga.

13. Termin związania ofertą

13.1. Wykonawca jest związany ofertą 29 dni od dnia upływu terminu składania ofert t.j. **02.03.2022r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

13.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

14.1 Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty, stanowiącym załącznik Nr 1.

14.2. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część. Złożenie oferty na więcej niż jedną część spowoduje odrzucenie oferty złożonej przez Wykonawcę.

14.3. Ofertę należy przesłać na skrytkę Zamawiającego na portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>

14.4. Oferta musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy (**Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny. Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy).**

14.5. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

14.6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w następujących formatach przesyłanych danych: doc, docx, rtf, pdf, Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

14.7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.0.1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

14.8. Wykonawca winien wykazać, że przedmiotowe informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa., tzn.: zastrzeżone informacje nie są ujawnione do publicznej informacji, zastrzeżone informacje, stanowią informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, Wykonawca podjął

odpowiednie kroki/działania mające na celu zachowanie ich poufności. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego w sposób określony w pkt. 11.7.

14.9. Pliki stanowiące ofertę należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

14.10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na **miniPortalu** (<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>)

14.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14.12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2020.1261) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

14.13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu do dnia **02.02.2022 r. do godziny 12:00.**

15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.02. 2022 r. o godzinie 13:30.** poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu

15.3. Miejsce otwarcia ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Lublinie przy ul. Niecałej 5.

15.4. Wykonawcy nie mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

15.5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

16. Opis sposobu obliczania ceny oferty

16.1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.

16.2. Wskazane w formularzu ofertowym ceny jednostkowe pozostaną niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.

16.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia objętego niniejszą SWZ i wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączonego wzoru umowy, w szczególności musi uwzględniać koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego, podatek VAT, koszty ubezpieczenia, i inne.

16.4. Cena jednostkowa powinna być podana w formacie 0,00 tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a cena oferty winna być **liczona do dwóch miejsc po przecinku.**

16.5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych.

16.6. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

16.7. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje szacunkową cenę brutto za całość zamówienia w odniesieniu do podatników będących podatnikiem podatku od towarów i usług, w pozostałych przypadkach porównywana będzie cena netto.

16.8. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Wykonawcę kalkulacji obciążają Wykonawcę.

16.9. Zamawiający dopuszcza wystawienie i dostarczenie faktury/faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a ich przesył między Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się za pomocą plików w formacie PDF (Portable Document Format).

16.10. Zamawiający oświadcza, iż adresem e-mail, właściwym do przesyłu faktur oraz potwierdzeń ich otrzymania jest: spzoz@spzoz.powiatleczynski.pl Potwierdzeniem obioru otrzymanej faktury jest wiadomość zwrotna wysłana z konta typ: NIP 7132393684 w terminie 3 dni roboczych.

16.11. Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury faksem lub pocztą elektroniczną i niezwłoczne dostanie oryginału pocztą a także przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191).

17. Kryteria oceny ofert

17.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostają odrzucone oraz gdy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania

17.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami

Dla części I

1) **Kryterium I** Cena 40 pkt (waga); (C)

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad}}} \times 40$$

C min. Cena minimalna spośród złożonych ofert
C bad. – Cena oferty badanej

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

2) Kryterium II Jakość druk cyfrowy 30 pkt (waga) (J1)

Ocena jakości zostanie dokonana na podstawie pracy dostarczonej przez Wykonawcę. Praca nr 1: technika druku – druk cyfrowy, format – dowolny, papier środek – np. offset, kolor środek – 4+4, okładka – miękka, karton np. 350 g, oprawa – klejona, uszlachetnienie – folia matowa, lakier punktowy.

Waga	Kategorie	Punkty
1.	równomierny zadruk strony (natężenie farby)	15
2.	jakość cięcia papieru i klejenia	15
3.	precyzja w nałożeniu folii i lakieru punktowego	7,5
4.	jakość bigowania	7,5
5.	ogólne wrażenie estetyczne	5

Ocena w zakresie jakości będzie dokonywana na podstawie ilości punktów przyznanych przez komisję przetargową, która będzie oceniała próbkę druku według punktów w powyższej tabeli. W kryterium jakość wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt przy założeniu, że w wyniku oceny otrzyma maksymalnie 100 pkt. Zamawiający będzie dokonywał oceny zgodnie ze wzorem 1 pkt otrzymany za ocenę jakości druku oznacza 0,3 pkt w kryterium jakość 100 pkt oznacza 30 pkt. w kryterium jakość.

Każdy z członków komisji będzie oceniał indywidualnie dostarczone próbki. Następnie zostaną zsumowane punkty w każdy z podkryteriów określonych w tabeli i zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna która będzie stanowiła podstawę do przyznania punktów w kryterium jakość.

3) Kryterium III Jakość druk offsetowy 30 pkt (waga) (J2)

Ocena jakości zostanie dokonana na podstawie pracy dostarczonej przez Wykonawcę. Praca nr 2: technika druku – druk offsetowy, format – dowolny, papier środek – np. inny niż offset, ale nie kredowy, kolor środek – 4+4, okładka – miękka (najlepiej ze skrzydełkami), karton np. 350 g, oprawa – klejona (lub szyto-klejona), uszlachetnienie – folia matowa, lakier punktowy.

Waga	Kategorie	Punkty
1.	równomierny zadruk strony (natężenie farby)	15
2.	jakość cięcia papieru i klejenia	15
3.	precyzja w nałożeniu folii i lakieru punktowego	7,5
4.	jakość bigowania	7,5
5.	ogólne wrażenie estetyczne	5

Ocena w zakresie jakości będzie dokonywana na podstawie ilości punktów przyznanych przez komisję przetargową, która będzie oceniała próbkę druku według punktów w powyższej tabeli. W

kryterium jakość wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt przy założeniu, że w wyniku oceny otrzyma maksymalnie 100 pkt. Zamawiający będzie dokonywał oceny zgodnie ze wzorem 1 pkt otrzymany za ocenę jakości druku oznacza 0,3 pkt w kryterium jakość 100 pkt oznacza 30 pkt. w kryterium jakość.

Każdy z członków komisji będzie oceniał indywidualnie dostarczone próbki. Następnie zostaną zsumowane punkty w każdy z podkryteriów określonych w tabeli i zostanie wyciągnięcia średnia arytmetyczna która będzie stanowiła podstawę do przyznania punktów w kryterium jakość.

17.2.1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów w powyższych kryteriach.

Łączna liczba punktów = C+ (J1) + (J2)

Łącznie wykonawca może otrzymać w poważnych kryteria maksymalnie 100 punktów.

Część II

1) Kryterium I Cena 40 pkt (waga); (C)

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

$$C = \frac{C.\text{min.}}{C \text{ bad}} \times 40$$

C min. Cena minimalna spośród złożonych ofert

C bad. – Cena oferty badanej

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

2) Kryterium II Jakość (60pkt waga) (J)

Ocena jakości zostanie dokonana na podstawie pracy dostarczonej przez Wykonawcę na płycie CD lub pendraivie. Przysłać należy pracę, która zawierać będzie: 1) okładkę, 2) strony tytułowe oraz 3) kilka artykułów, w tym przynajmniej jeden: a) zapisany cyrylicą, b) z przypisami i bibliografią, c) z tabelami i ilustracjami z ich tytułami i podpisami, d) z żywymi paginami i numeracją stron, e) z kolorowymi ilustracjami

Waga	Kategorie	Punkty
1.	poprawność umieszczenia danych na okładce oraz ogólne wrażenie estetyczne	15
2.	poprawność zaprojektowania stron tytułowych	15
3.	poprawność przygotowania ilustracji do druku wielobarwnego	15
4.	poprawność wykonania tabel	15
5.	poprawność składu przypisów i bibliografii	15
6.	poprawność dzielenia wyrazów (j. polski, angielski i rosyjski)	15
7.	poprawność w zakresie numeracji stron	10

Ocena w zakresie jakości będzie dokonywana na podstawie ilości punktów przyznanych przez komisję przetargową, która będzie oceniała próbkę składu według punktów w powyższej tabeli. W kryterium jakość wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt przy założeniu, że w wyniku oceny otrzyma maksymalnie 100 pkt. Zamawiający będzie dokonywał oceny zgodnie ze wzorem 1 pkt otrzymany za ocenę jakości składu oznacza 0,6 pkt w kryterium jakość 100 pkt oznacza 60 pkt. w kryterium jakość.

Każdy z członków komisji będzie oceniał indywidualnie dostarczone próbki. Następnie zostaną zsumowane punkty w każdy z podkryteriów określonych w tabeli i zostanie wyciągnięcia średnia arytmetyczna która będzie stanowiła podstawę do przyznania punktów w kryterium jakość.

17.2.2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów w powyższych kryteriach.

Łączna liczba punktów = C+ (J1)

Łącznie wykonawca może otrzymać w poważnych kryteria maksymalnie 100 punktów.

17.3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert – Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę zgodnie z art. 248 ustawy Pzp.

17.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

17.5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

17.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.

17.7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający w trybie art. 253 ustawy Pzp poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

- 17.8. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej prowadzonego postępowania, art. 253 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.9. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 17.10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 17.11. Zamawiający nie przewiduje złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 17.12. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 17.13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 17.14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
- 17.15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 18.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 18.4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 2.1 albo 2.2. do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 18.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 19.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

19.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

18.6.1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

18.6.2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

19.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

19.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

19.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w. terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

20. Klauzula informacyjna zgodna z art. 13 RODO

20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

a) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu; dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Skład i druk publikacji dla Instytutu Europy Środkowej w 2022r” (Znak postępowania: **1/ZP/IES/2021**) prowadzonym w trybie przetargu podstawowego bez negocjacji;

b) Inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie Europy Środkowej ul. Niecała 5, 20-080 Lublin jest Pan Paweł Jarosz, która jest dostępna pod adresem e-mail: pawel.jarosz@ies.lublin.pl

c) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019)

d) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania

umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

e) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

f) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

g) Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

h) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20.2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

21. Załączniki do specyfikacji

1. Formularz ofertowy

2. Projekt umowy

2.1 Projekt umowy dla części I

2.2. Projekt umowy dla części II

3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

6. Wykaz usług

7. Wykaz osób

8. . Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych